Бриф / анкета на разработку и проведения мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика |  |
|  | ФИО представителя |  |
|  | Номер телефона |  |
|  | Email |  |
|  | Сфера деятельности заказчика/целевая аудитория |  |
|  | Наименование мероприятия (если есть) |  |
|  | Место проведения (если известно) |  |
|  | Сроки проведения (дата/дни) |  |
|  | Планируемое количество участников/посетителей (план) |  |
|  | Формат делового мероприятия: | выставка  конференция  круглый стол/брейншторм/дискуссия  тренинг/семинар/обучение  другое |
|  | Есть ли история мероприятия (проводится не впервые)? | да  нет |
|  | Необходима разработка программы мероприятия? | да  нет |
|  | Необходимо привлечение спикеров на мероприятия? | да  нет |
|  | Необходима разработка фирменного стиля/бренд-бука мероприятия? | да  нет |
|  | Необходимо изготовление раздаточной продукции? | да  нет |
|  | Необходима разработка сайта / ведение / продвижение? | да  нет |
|  | Необходимо сервисное сопровождение участников (трансфер/проживание)? | да  нет |
|  | Необходима культурная программа мероприятия (экскурсия, вечерний прием с развлекательной программой)? | да  нет |
|  | Необходимо организовать питание для участников мероприятие? | завтрак  кофе-брейк  обед  ужин |
|  | Необходима организация выставочной экспозиции/застройка стендов? | ☐ да  ☐ нет |
|  | Дополнения в свободной форме |  |